

SUMÁRIO

1. Administração e Funções Administrativas, 6

- 1.1. A Festa, 8
- 1.2. Funções Administrativas, 9
- 1.3. Para Pensar - Por que existem maus funcionários?, 15

2. O Processo da Administração, 18

2.1. Planejamento, 20

- 2.1.1. Análise
- 2.1.2. Objetivos
- 2.1.3. Para Pensar – Qual é o objetivo da empresa?
- 2.1.4. A Identificação dos meios para que os objetivos sejam atingidos
- 2.1.5. As Técnicas de Planejamento dos Meios
- 2.1.6. Concluindo o Planejamento

2.2. Execução, 39

- 2.2.1. As Atividades das Funções Administrativas
- 2.2.2. Relatórios e Planilhas
- 2.2.3. Documentos e a nova tecnologia
- 2.2.4. Operando e manipulando equipamentos de escritório

2.3. Organização, 95

- 2.3.1. Organização de materiais e equipamentos
- 2.3.2. Estudo do Espaço

2.4. Comando e Coordenação, 105

- 2.4.1. Negociação
- 2.4.2. Liderança
- 2.4.3. Coordenação

2.5. Controle, 111

Resumo

Exercícios Complementares

3. Funções Elementares para Administrativos, 118

- 3.1. Marketing, 120
- 3.2. Recursos Humanos (RH), 124
- 3.3. Produção e Operações, 129
- 3.4. Finanças, 134

Resumo

Exercícios Complementares

4. Desenvolvimento dos Funcionários Administrativos, 138

- 4.1. O Desenvolvimento, 143
 - 4.1.1. Desenvolvendo a Parte Psicomotora
 - 4.1.2. Desenvolvendo a Parte Psicológica – valores, emoção e personalidade
 - 4.1.3. Características e Habilidades que independem do Cargo

Resumo

Exercícios Complementares

5. Conclusão, 167

BIBLIOGRAFIA, 168